

MAJLIS DAERAH
BERA



POLISI ANTIRASUAH

Perkhidmatan Berkualiti, Bebas Rasuah

PERUTUSAN

YDP MAJLIS DAERAH BERA

Bismillahirrahmanirrahim, Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT atas limpah kurnia-Nya Majlis Daerah Bera berjaya menzahirkan Polisi Antirasuah sebagai panduan dalam memperkukuh ekosistem integriti dan tadbir urus di Negeri ini.

Sebagai nadi pentadbiran Daerah Bera, kita memikul amanah yang besar untuk memastikan setiap sen dana awam dan setiap inci kekayaan negeri diuruskan dengan penuh ketelusan. Namun, kita sedar bahawa ancaman rasuah dan salah guna kuasa sentiasa mencari ruang dalam kelemahan sistem dan prosedur. Oleh itu, polisi ini diwujudkan sebagai benteng utama pertahanan moral seluruh warga kerja MDB.

Prinsip kita adalah jelas: Perkhidmatan Berkualiti, Bebas Rasuah.

Setiap warga MDB, daripada kepimpinan tertinggi hingga ke kakitangan sokongan, mestilah memahami bahawa integriti bukan sekadar pilihan, tetapi adalah kewajipan. Sebarang bentuk kompromi dalam aspek etika tidak akan dipandang enteng. Polisi ini menggariskan tanggungjawab kita untuk JANGAN MINTA, TOLAK, dan LAPOR sebarang bentuk penyogokan, serta memastikan proses *Due Diligence* dilaksanakan dengan tegas dalam setiap urusan perolehan dan perkhidmatan.

Saya menyeru kepada seluruh warga kerja dan rakan strategik Kerajaan Negeri agar menghayati dan menterjemahkan polisi ini dalam setiap tindakan harian. Marilah kita bersama-sama memastikan landskap pentadbiran Daerah Bera kekal bersih, cekap, dan amanah demi kesejahteraan rakyat dan kemakmuran negeri yang kita cintai ini.

Sekian, terima kasih.

IKRAR INTEGRITI WARGA MDB

"Kami, warga Majlis Daerah Bera, berikrar untuk menjalankan tugas dengan penuh amanah, mendahului kepentingan awam daripada kepentingan peribadi, dan sentiasa memelihara kedaulatan undang-undang demi kedaulatan Negara."



ISI KANDUNGAN

PENDAHULUAN	4
PEMAKAIAN	4
TAKRIFAN	4
PERNYATAAN POLISI ANTIRASUAH	5
TERAS STRATEGIK POLISI	6
PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH	7
KESALAHAN - KESALAHAN RASUAH	8
HUKUMAN BAGI KESALAHAN RASUAH (SEKSYEN 24)	9
KEWAJIPAN MELAPORKAN TRANSAKSI PENYOGOKAN (SEKSYEN 25)	10
UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUAT KUASA	11
PERANAN DAN TINDAKAN WARGA MDB	15
PERANAN PIHAK BERKEPENTINGAN, PELANGGAN & RAKAN STRATEGIK	16
PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT	17
SALURAN PERTANYAAN DAN ADUAN RASMI	18
TARIKH KUAT KUASA	19
PENUTUP	19
RUJUKAN	20

PENDAHULUAN

Polisi Antirasuah MDB disediakan sebagai satu usaha untuk mewujudkan persekitaran kerja yang bersih daripada sebarang bentuk amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa ke arah menjadikan MDB sebagai model tadbir urus terbaik (*Good Governance*) yang berteraskan nilai amanah, telus, dan dinamik bagi memacu kemakmuran Negeri Pahang Darul Makmur.

PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada semua warga kerja MDB. Polisi ini juga hendaklah dijadikan sebagai panduan oleh pemegang taruh, rakan niaga atau mana-mana individu/ organisasi yang berurusan dengan warga MDB.

TAKRIFAN

RASUAH

Rasuah dalam konteks Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

SUAPAN

Suapan merujuk kepada tafsiran 'suapan' di bawah Seksyen 3, Akta 694.

WARGA MDB PAHANG

Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di MDB sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan dan termasuk lantikan politik.

PERNYATAAN POLISI ANTIRASUAH

MDB mengamalkan prinsip Perkhidmatan Berkualiti, Bebas Rasuah. Kami bertekad untuk menjalankan tanggungjawab dengan penuh amanah, telus dan berakauntabiliti demi kemakmuran Negeri Pahang. MDB dengan ini mengisytiharkan komitmen tidak berbelah bahagi seperti berikut:

01

PEMATUHAN PERUNDANGAN

Memastikan setiap tindakan selaras dengan Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009, Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Bera (Kelakuan dan Tatatertib) 2002, undang-undang, peraturan dan arahan berkaitan integriti, governans dan antirasuah yang berkuat kuasa.

02

MELAKSANAKAN PENTADBIRAN TANPA KOMPROMI

Menentang keras sebarang bentuk rasuah, pemberian gratifikasi dan konflik kepentingan dalam semua urusan rasmi. Melaksanakan pentadbiran tanpa kompromi melalui penguatkuasaan peraturan yang tegas dan penerapan prinsip toleransi sifar terhadap sebarang pelanggaran etika, sekali gus memastikan setiap tindakan warga MDB dilaksanakan dengan adil, berani, dan tanpa pilih kasih.

03

PEMANTAPAN SISTEM DAN PROSEDUR

Menambah baik sistem dan prosedur kerja secara berterusan melalui pendigitalan proses kerja serta pengemaskinian garis panduan secara berkala bagi menutup ruang dan peluang yang boleh membawa kepada penyelewengan dan salah guna kuasa.

PENGUKUHAN INTEGRITI DAN GOVERNANS

Pemantapan sahsiah warga MDB secara berterusan melalui pembudayaan integriti dan penambahbaikan sistem tadbir urus yang telus bagi menutup ruang manipulasi, sekaligus menjamin akauntabiliti dalam setiap rantai penyampaian perkhidmatan kepada rakyat.

TERAS STRATEGIK POLISI (5P)

Polisi ini berlandaskan LIMA (5) teras pelaksanaan seperti berikut:

TERAS	HURAIAN PELAKSANAAN
PIMPINAN	Memastikan barisan kepimpinan tertinggi MDB menjadi teladan (<i>lead by example</i>) dalam pengamalan budaya integriti bagi memupuk kepercayaan warga kerja dan rakyat.
PENCEGAHAN	Melaksanakan program pengukuhan integriti secara menyeluruh serta mengukuhkan sistem kawalan dalaman bagi menutup ruang dan peluang berlakunya penyelewengan.
PENGUATKUASAAN	Mengambil tindakan tatatertib yang tegas, pantas dan tanpa pilih kasih terhadap sebarang pelanggaran kod etika perkhidmatan serta peraturan yang berkuat kuasa.
PERLINDUNGAN	Memperkasa budaya melapor (<i>whistleblowing</i>) melalui saluran aduan yang selamat dengan jaminan kerahsiaan identiti di bawah peruntukan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010.
PEMANTAUAN	Memperkasa pemantauan integriti dan governans secara berkala melalui platform Mesyuarat Jawatankuasa Tatakelola (JTK) Negeri Pahang demi memastikan keberkesanan setiap dasar yang diputuskan.

PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH

PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH



Transactive

Persetujuan untuk memberi dan menerima suapan (*win-win situation*).



Extortive

Ugutan dengan tujuan untuk tidak mengambil tindakan.



Defensive

Bayaran dengan tujuan mendapatkan perlindungan.



Nepotisme

Penyalahgunaan kuasa dan kedudukan untuk kepentingan peribadi / keluarga / rakan.



Autogenic

Perlakuan rasuah yang telah menjadi amalan dan budaya dalam organisasi.



Supportive

Penempatan proksi / kroni di tempat strategik dalam organisasi.



Invasive

Bayaran untuk menjamin balasan / habuan pada masa hadapan.



KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH

Berpandukan Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009, kesalahan rasuah boleh dikategorikan kepada EMPAT (4) kesalahan utama yang sering menjadi risiko dalam Jabatan Kerajaan.

a) MEMINTA ATAU MENERIMA RASUAH (Seksyen 16 & 17a)

Tindakan mana-mana pegawai yang meminta atau menerima suapan sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu perkara berkaitan dengan tugas rasmi mereka.

- Contoh: Pegawai meminta peratusan (*kickback*) daripada kontraktor sebagai balasan untuk meluluskan bayaran kemajuan projek.

b) MENAWAR ATAU MEMBERI RASUAH (Seksyen 17b)

Tindakan mana-mana individu atau pihak luar yang menawarkan atau memberikan suapan kepada penjawat awam untuk mendapatkan kelebihan atau memudah cara urusan dengan Kerajaan.

- Contoh: Kontraktor menawarkan percutian percuma kepada pegawai untuk memastikan syarikatnya memenangi tender.

c) MENGEMUKAKAN TUNTUTAN PALSU (Seksyen 18)

Tindakan mana-mana orang yang memberikan dokumen (resit, invois, atau tuntutan perjalanan) yang mengandungi butiran palsu dengan niat untuk memperdayakan pejabat (majikan).

- Contoh: Membuat tuntutan perjalanan bagi tugas luar daerah yang tidak dilakukan atau memalsukan invois bekalan pejabat yang tidak pernah diterima.

KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH

d)

SALAH GUNA KUASA / KEDUDUKAN (Seksyen 23)

Tindakan penjawat awam yang menggunakan kedudukan atau jawatannya untuk membuat keputusan atau mengambil tindakan bagi mendapatkan suapan/faedah untuk dirinya sendiri, saudara-mara, atau sekutunya.

- Contoh: Pegawai yang terlibat dalam jawatankuasa pemilihan tender memilih syarikat milik adik-beradiknya tanpa mengisytiharkan kepentingan.

HUKUMAN BAGI KESALAHAN RASUAH (SEKSYEN 24)

Mana-mana individu yang didapati bersalah di bawah Seksyen 16, 17, 18, dan 23 Akta 694 boleh dikenakan hukuman berikut:

- a. Hukuman Penjara: Tempoh pemenjaraan selama mana yang munasabah, tetapi tidak melebihi **dua puluh (20) tahun**.
- b. Hukuman Denda: Denda tidak kurang daripada **lima (5) kali ganda nilai suapan atau RM10,000.00**, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

Nota: Sekiranya nilai suapan tidak dapat dinilai atau tidak bersifat wang, denda minimum tetap RM10,000.00.

Selain daripada hukuman jenayah di atas, penjawat awam yang disabitkan kesalahan juga akan berhadapan dengan tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Bera (Kelakuan dan Tatatertib) 2002 yang boleh membawa kepada hukuman sehingga buang kerja serta kehilangan hak pencen.

KEWAJIPAN MELAPORKAN TRANSAKSI PENYOGOKAN (SEKSYEN 25)

Akta SPRM 2009 (Akta 694) menetapkan tanggungjawab undang-undang ke atas setiap individu untuk melaporkan sebarang cubaan atau transaksi rasuah yang berlaku.

a. Kewajipan Melaporkan Cubaan Sogokan (Seksyen 25(1) & (2))

Mana-mana orang yang diberi, dijanjikan, atau ditawarkan suapan hendaklah melaporkan perkara tersebut kepada SPRM atau pegawai polis yang berhampiran dengan segera.

Gagal Melaporkan: Jika individu tersebut gagal melaporkan tawaran/janji suapan tersebut, mereka boleh dikenakan denda tidak melebihi RM100,000.00 dan/atau penjara tidak melebihi sepuluh (10) tahun.

b. Kewajipan Melaporkan Permintaan Sogokan (Seksyen 25(3) & (4))

Mana-mana orang yang diminta atau dicuba supaya diperoleh suapan (iaitu ada pihak meminta rasuah daripadanya) wajib melaporkan butiran pihak yang meminta tersebut.

Gagal Melaporkan: Jika individu tersebut gagal melaporkan permintaan suapan tersebut, mereka boleh dikenakan denda tidak melebihi RM10,000.00 dan/atau penjara tidak melebihi dua (2) tahun.

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUAT KUASA

1. KANUN KESEKSAAN

Selain daripada Akta SPRM, penjawat awam juga tertakluk kepada **Kanun Keseksaan (Akta 574)** yang memperuntukkan kesalahan mengenai integriti tanpa perlu membuktikan wujudnya elemen "suapan" atau "balasan" secara langsung.

Di bawah Seksyen 165, adalah menjadi satu kesalahan bagi mana-mana penjawat awam yang menerima atau bersetuju untuk menerima apa-apa barangan berharga (hadiah, aset, atau perkhidmatan) dengan tiada balasan atau dengan balasan yang diketahui tidak mencukupi, daripada mana-mana orang yang:

- a) Mempunyai urusan rasmi dengan beliau;
- b) Mempunyai hubungan dengan tugas rasmi beliau; atau
- c) Mempunyai kepentingan dalam urusan yang dikendalikan oleh beliau atau MDB
Jika sabit kesalahan di bawah Seksyen 165, individu boleh dikenakan:
 - d) Hukuman Penjara: Tempoh sehingga dua (2) tahun; atau
 - e) Denda: Jumlah yang ditentukan oleh mahkamah; atau
 - f) Kedua-duanya sekali.

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUAT KUASA

KESALAHAN MEMALSUKAN DOKUMEN (SEKSYEN 465 KANUN KESEKSAAN)

Di bawah Seksyen 463 dan 464, pemalsuan berlaku apabila seseorang membuat sesuatu dokumen palsu atau bahagian dokumen palsu dengan niat:

- a) Hendak menyebabkan kerosakan atau kerugian kepada orang awam atau mana-mana orang.
- b) Hendak menyokong apa-apa tuntutan atau hak.
- c) Hendak menyebabkan mana-mana orang melepaskan harta.
- d) Hendak melakukan penipuan.

Contoh Perbuatan Memalsukan Dokumen di Pejabat Kerajaan:

- a) **Memalsukan Tandatangan:** Menandatangani bagi pihak ketua jabatan atau pegawai lain pada surat kelulusan atau dokumen pembayaran tanpa kuasa yang sah.
- b) **Pindaan Tanpa Kebenaran:** Mengubah angka, tarikh, atau nama pada dokumen rasmi (seperti sijil cuti sakit, invois, atau minit mesyuarat) untuk kepentingan peribadi.
- c) **Dokumen Sokongan Palsu:** Mencipta atau menggunakan sijil, lesen, atau surat sokongan palsu bagi melayakkan sesuatu tuntutan atau permohonan.

Sesiapa yang melakukan pemalsuan boleh dikenakan hukuman yang berat mengikut Kanun Keseksaan:

- a) **Hukuman Penjara:** Tempoh sehingga **dua (2) tahun**; atau
- b) **Denda:** Mengikut budi bicara mahkamah; atau
- c) **Kedua-duanya sekali.**

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUAT KUASA

1. Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Bera (Kelakuan dan Tatatertib) 2002

Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Bera (Kelakuan dan Tatatertib) 2002 merupakan kod etika dan perundangan yang mengawal selia tingkah laku penjawat awam di bawah pentadbiran Majlis Daerah Bera. Ia bertujuan memastikan integriti, akauntabiliti, dan profesionalisme dikekalkan dalam perkhidmatan awam MDB.

Seorang pegawai awam mestilah pada setiap masa memberikan taat setia kepada Kebawah Duli Paduka Baginda Sultan Pahang, Kerajaan Negeri, dan Kerajaan Persekutuan. Antara larangan utama termasuk:

- a) Membelakangkan tugas awam demi kepentingan peribadi.
- b) Berkelakuan sedemikian rupa yang boleh menyebabkan kepentingan peribadi bercanggah dengan tugas awam.
- c) Berkelakuan yang boleh memburukkan atau mencemarkan nama perkhidmatan awam.
- d) Kurang cekap atau kurang berusaha dalam menjalankan tugas.

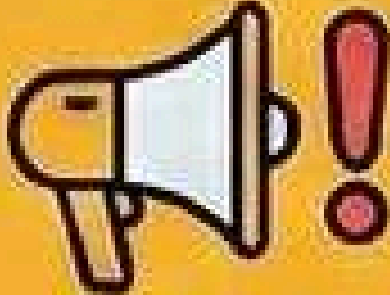
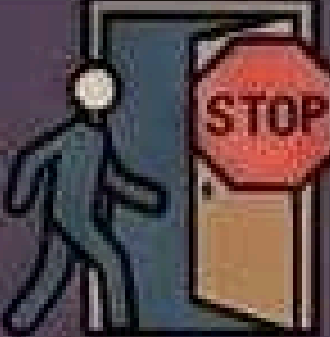
Peraturan ini juga menggariskan beberapa larangan nyata, antaranya:

- e) **Pekerjaan Luar:** Tidak dibenarkan kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada Ketua Jabatan.
- f) **Hadiah:** Dilarang menerima atau memberi hadiah jika ia berkaitan dengan tugas rasmi.
- g) **Dadah:** Pegawai tidak boleh menggunakan atau mengambil dadah (kecuali bagi maksud perubatan).
- h) **Penyataan Awam:** Tidak dibenarkan membuat pernyataan awam yang memudaratkan dasar kerajaan tanpa kebenaran.
- i) **Gangguan Seksual:** Dilarang sama sekali dan dianggap sebagai pelanggaran tatatertib yang serius.
- j) **Ketidakhadiran bertugas:** Tidak hadir tanpa cuti atau tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran, atau tanpa sebab yang munasabah, boleh menyebabkan pegawai dikenakan tindakan tatatertib dan lucut hak emolumen (gaji) bagi tempoh tersebut.

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUAT KUASA

Jika didapati bersalah selepas prosiding, pegawai boleh dikenakan tindakan salah satu atau gabungan hukuman berikut:

Kenali 7 Jenis Hukuman Tatatertib

	Amaran	Hukuman permulaan bagi kesalahan tatatertib yang dibuktikan.
	Denda	Hukuman bagi kesalahan tatatertib yang dibuktikan.
	Lucut Hak Emolumen	Pelucutan hak ke atas gaji atau pendapatan pegawai.
	Tangguh Pergerakan Gaji	Melibatkan penangguhan pergerakan gaji tahunan.
	Turun Gaji	Penurunan jumlah gaji sedia ada.
	Turun Pangkat	Penurunan gred atau kedudukan jawatan pegawai ke tahap lebih rendah.
	Buang Kerja	 Hukuman paling berat, menamatkan perkhidmatan serta-merta.

© Noreb

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB WARGA MDB

Setiap warga Majlis Daerah Bera mempunyai kewajipan moral dan undang-undang untuk mengekalkan integriti dalam menjalankan tugas rasmi bagi mengelakkan konflik kepentingan dan amalan rasuah.



JANGAN MINTA

Dilarang meminta sebarang bentuk imbalan, komisen, atau hadiah sebagai balasan tugas rasmi.



TOLAK

Tegas menolak tawaran suapan, hadiah, atau keraian daripada pihak berkepentingan.



LAPOR

Lapor segera cubaan penyogokan kepada Unit Integriti MDB

SEKSYEN 25 AKTA 694

Melaporkan cubaan rasuah adalah satu kewajipan di bawah peruntukan undang-undang Malaysia.

Kegagalan warga MDB mematuhi polisi ini boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Bera (Kelakuan dan Tatatertib) 2002

PERANAN PIHAK BERKEPENTINGAN, PELANGGAN DAN RAKAN STRATEGIK

PERANAN PIHAK BERKEPENTINGAN, PELANGGAN DAN RAKAN STRATEGIK
TERMASUK PEMBEKAL, KONTRAKTOR DAN PELABUR
ADALAH BERTANGGUNGJAWAB UNTUK:



JANGAN BERI

Dilarang menawarkan atau memberikan sebarang bentuk hadiah, wang tunai, atau barangan berharga penjawat awam bagi tujuan mendapatkan keutamaan atau mempercepatkan sesuatu urusan



TOLAK

Pihak luar harus mempunyai keberanian untuk menolak sebarang permintaan 'sumbangan' atau 'duit kopi' yang diminta oleh mana-mana individu yang mendakwa sebagai wakil atau pegawai MDB



LAPOR

Laporan mana-mana penjawat awam yang menyalahgunakan kuasa atau meminta suapan melalui saluran aduan rasmi yang disediakan demi memastikan persaingan perniagaan yang adil dan bersih

PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT

MDB memberikan komitmen penuh dalam melindungi individu yang mempunyai keberanian moral untuk melaporkan amalan rasuah, penyelewengan, atau salah guna kuasa. Perlindungan ini dilaksanakan selaras dengan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711).

Jaminan Perlindungan Utama

Setiap pengadu yang melaporkan salah laku secara jujur akan diberikan perlindungan berikut:

- a) **Kerahsiaan Maklumat Peribadi:** Identiti pemberi maklumat, alamat, dan butiran laporan akan dirahsiakan sepenuhnya daripada pengetahuan umum dan tidak boleh didedahkan walaupun semasa prosiding mahkamah atau tatatertib.
- b) **Kekebalan daripada Tindakan Sivil/Jenayah:** Pemberi maklumat tidak boleh dikenakan sebarang tindakan undang-undang (seperti saman fitnah) atau tindakan tatatertib jabatan semata-mata kerana laporan yang dibuat.
- c) **Perlindungan daripada Tindakan Memudaratkan:** MDB menjamin bahawa pengadu tidak akan dikenakan tindakan balas dendam seperti:
 - i) Pertukaran jabatan secara paksa atau tidak adil.
 - ii) Penurunan pangkat atau markah prestasi (LNPT).
 - iii) Pemulauan atau gangguan di tempat kerja.

Syarat Pemberian Perlindungan

Perlindungan ini terpakai selagi mana pengadu memenuhi kriteria berikut:

- d) Maklumat yang diberikan adalah benar dan bukan berdasarkan khabar angin semata-mata.
- e) Laporan dibuat kepada pihak berkuasa yang sah (Unit Integriti MDB, SPRM, atau Polis).
- f) Laporan tidak dibuat dengan niat jahat untuk menganiaya individu lain.

SALURAN PERTANYAAN DAN ADUAN RASMI

Sebarang pertanyaan atau aduan pelanggaran terhadap polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

Majlis Daerah Bera
28200 Bandar Bera
Pahang Darul Makmur
 Tel : 09-2501700
Faks : 09-2501708
 Emel : majlis@mdbera.gov.my

"Anda Tidak Berseorangan". Jangan biarkan ketakutan menghalang anda daripada menegakkan kebenaran. Majlis Daerah Bera berdiri teguh di belakang setiap pemberi maklumat yang ingin melihat negeri ini bersih daripada noda rasuah.

TARIKH KUAT KUASA

Pelaksanaan polisi ini berkuat kuasa mulai tarikh polisi ini dikeluarkan.

PENUTUP

Dokumen Polisi Antirasuah ini merupakan manifestasi tekad dan azam Majlis Daerah Bera untuk meletakkan integriti sebagai teras utama dalam setiap urusan pentadbiran. Ia adalah satu janji bahawa setiap amanah yang digalas akan dilaksanakan dengan amanah, telus dan berintegriti.

Perkhidmatan Berkualiti, Bebas Rasuah

RUJUKAN

1. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 964)
2. Kanun Keseksaan (Akta 574)
3. Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah (Kelakuan dan Tatatertib) 2002
4. Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) 2024-2028
5. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (Tatakelakuan dan Pengurusan Tatatertib Pegawai Awam) Versi 1.0 (2024)