

DOKUMEN SEBUTHARGA

SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL,
MENGHANTAR DAN MEMASANG KERUSI,
MEJA SERTA PERABUT
UNTUK MAJLIS DAERAH BERA

TARIKH TUTUP SEBUTHARGA:
12.00 TENGAH HARI, 14 SEPTEMBER 2021
(SELASA)

NO RUJUKAN SEBUTHARGA : MDB/KEJ/19/2021

DISEDIAKAN OLEH :
JABATAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN
MAJLIS DAERAH BERA

**BORANG SEBUT HARGA
UNTUK
SEBUT HARGA BIL : MDB/KEJ/19/2021**

Kepada :

Majlis Daerah Bera,
28200 Bandar Bera,
Pahang Darul Makmur.

Tuan,

**NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA : MDB/KEJ/19/2021
SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG KERUSI,
MEJA SERTA PERABUT UNTUK MAJLIS DAERAH BERA**

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa Syarikat _____
_____ mengambil bahagian dalam
Sebutharga Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji serta Mentauliah
Komputer dan Pencetak. Harga yang ditawarkan dalam sebutharga ini adalah
(berjumlah RM _____)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja pembekalan ini dalam
masa _____ **MINGGU** dari tarikh surat tawaran dikeluarkan.
3. Syarikat sebagai Penyebut Harga dengan ini bersetuju menerima serta
mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat sebutharga dan spesifikasi yang
terkandung dalam dokumen sebut harga Syarikat juga telah memahami bahawa
Majlis Daerah Bera berhak menerima atau menolak tawaran ini, sama ada harga
yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.
4. Syarikat bersetuju bahawa harga sebut harga yang ditawarkan ini laku (*valid*)
selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga. Dalam tempoh
tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada sebut harga ini dan meminda
harga.

5. Selanjutnya sekiranya sebut harga syarikat ini diterima, syarikat akan memberi cagaran keselamatan dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh terima surat tawaran daripada Majlis Daerah Bera. Syarikat bersetuju harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran di atas pembekalan yang dibuat kepada Majlis Daerah Bera setelah pembekalan tersebut disahkan oleh unit yang bertanggungjawab di Majlis Daerah Bera.

6. Kami yang bertandatangan di bawah ini, setelah menyemak, adalah dengan ini mengesahkan bahawa dokumen sebut harga yang digunakan untuk sebut harga ini adalah yang sebenarnya dibeli oleh syarikat ini.

(Tandatangan Pembekal)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat :

(Tandatangan Saksi)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat :

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut harga
MDB/KEJ/19/2021

(Kew. 284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PAHANG**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga.

Kepada (Nama Syarikat)
.....
.....
No. Tel:
No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan:
Kod bidang pendaftaran yang relevan
dengan pembelian ini

Pelawaan Sebut harga dikeluarkan
oleh Kementerian/ Jabatan
(Alamat Lengkap)

**MAJLIS DAERAH BERA
28200 BANDAR BERA,
PAHANG DARUL MAKMUR**

No. Telefon: **09-2501700**

Tarikh:

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan **DIHANTAR SENDIRI OLEH PEMBEKAL ATAU MELALUI POS KEPADA URUS SETIA**
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **SEPERTI SPESIFIKASI YANG DITETAPKAN.**
 - 1.3. Arahkan pengiriman **MAJLIS DAERAH BERA**
 - 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga : **MDB/KEJ/19/2021**
 - 1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **14 September 2021 (Selasa).**
 - 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh:

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:

JADUAL TAWARAN SEBUT HARGA

Bil.	Perihal Bekalan/ Perkhidmatan dan Syarat- syarat Khas	Unit	Kuantiti	Kadar Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	Kerusi Banquet	Buah	780		
2.	Kerusi Sette	Buah	5		
3.	Alas Kerusi	Buah	10		
4.	Meja Banquet	Buah	10		
5.	Meja Kopi	Buah	2		
6.	Rostrum	Buah	1		
Tarikh Penyerahan/ penyempurnaan					
Ditawarkan MENGIKUT PENENTUAN KERJA DITETAPKAN DI LAMPIRAN C					
* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan					
				JUMLAH KESELURUHAN	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga

Nama dan K/P :


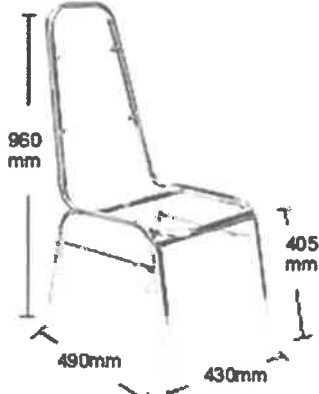
Alamat Syarikat :




.....

Tarikh :

JADUAL SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, SERTA MENTAULIAH KOMPUTER DAN PENCETAK DI MAJLIS DAERAH BERA

JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

BIL	SPESIFIKASI MINIMUM	KETERANGAN	PEMATUHAN		CATATAN
			YA	TIDAK	
<p>Nota : Pembekal hendaklah mengemukakan katalog cadangan perkhidmatan yang akan dibekalkan kepada pihak Majlis Daerah Bera</p>					
1	Kerusi Banquet	<p>Kerusi tetamu jenis Banquet dengan frame Epoksi Hitam (Black Epoxy) dengan kusyen fabrik berwarna hitam atau yang setaraf dengannya.</p>  			
2	Kerusi Sette	<p>Sofa tetamu VIP jenis satu tempat duduk dengan kemasan kusyen berwarna hitam jenis synthetic leather with high grade of high density foam and spring coil to add extra lasting comfort dengan saiz 29 inches (L) x 32 inches (D) x 33 inches (H) atau yang setaraf dengannya (PIHAK PEMBEKAL BOLEH MENCADANGKAN JENIS YANG BERSESUAIAN)</p>			

					
3	Alas Kerusi	<p>Sarung Kerusi Banquet berwarna ivory atau yang setaraf dengannya.</p> 			
4	Meja Banquet	<p>Meja bulat jenis Banquet bersaiz 6' diameter dengan kaki boleh lipat termasuk bahagian atas meja diperbuat daripada laminated high pressured board- 18mm, dibahagian tepi diperkukuhkan lagi dengan getah untuk perlindungan dengan kaki meja 32mm square hollow mild steel</p> 			
5	Meja Kopi	<p>Meja kopi yang bersesuaian dengan dengan set sofa tetamu bersaiz 1200mm W x 600mm D x 480mm H. Material : Solid wood. (PIHAK PEMBEKAL BOLEH MENCADANGKAN JENIS YANG BERSESUAIAN)</p>			

					
6	Rostrum	<p>Executive Rostrum -made of steel coated in epoxy finish- Water resistant bersaiz 56w x 56d x 110h.(cm) atau yang setaraf dengannya. (PIHAK PEMBEKAL BOLEH MENCADANGKAN JENIS YANG BERSESUAIAN)</p> 			

Perhatian:

- i. Semua barangan hendaklah mengikut spesifikasi dan juga jenama yang dikehendaki oleh pihak kami seperti dilampiran ini atau barangan yang setaraf dengannya.
- ii. Jaminan mutu sekurang-kurangnya satu (1) tahun dari tarikh penghantaran/penerimaan bekalan hendaklah diganti oleh syarikat tanpa sebarang kos sekiranya ada kerosakan kepada bekalan tersebut.
- iii. Pembekal WAJIB membekal keseluruhan item dalam masa 30 HARI dari tarikh Pesanan Tempatan (LO) dikeluarkan mengikut keperluan pihak kami.

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. **NAMA PENYEBUT HARGA:**
(Syarikat)

2. **ALAMAT PENYEBUT HARGA:**

i. Ibu Pejabat :

ii. Cawangan :

3. **TELEFON PENYEBUT HARGA:**

i. Ibu Pejabat :

ii. Telefon Bimbit :

iii. Fax :

iv. Cawangan :

1. **PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN**

4.1. Tempoh Pendaftaran

Mulai : _____

(Wajib menyertakan salinan sijil)

Hingga : _____

4.2. Taraf Penyebut Harga: *Bumiputera/Bukan Bumiputera

(Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

5. **MODAL PENYEBUT HARGA:** (Isi mana yang berkenaan sahaja)

5.1. Perseorangan/Perkongsian : RM _____

5.2. Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.)/Berhad (Bhd) :

5.2.1. Modal Dibenar : RM _____

5.2.2. Modal Dibayar : RM _____

6. **BUTIR-BUTIR PEMILIKAN (OWNERSHIP)**

6.1. Perseorangan:

Nama Pemilik: _____

No. K/P: _____

6.2. Perkongsian:

Nama Pekongsi	No. K/Pengenalan	% Kongsian

6.3. Sendirian Berhad/Berhad

Nama Pemegang Saham	No. K/Pengenalan	% Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

7. **PENGALAMAN:** (Sila nyatakan pengalaman berkaitan sebagai **Lampiran E** kepada sebut harga ini)

8. PENYATA KEWANGAN BAGI 3 BULAN TERAKHIR
(Berdasarkan kepada bulan tarikh Sebut harga dikeluarkan)

Baki Akaun Bank Tertinggi :

Baki Akaun Bank Terendah :

Penyata Bank mulai : _____ hingga _____
(Salinan Penyata Bank bagi 3 bulan terkini)

Nilai Aset Semasa :

Nilai Liabiliti Semasa :

LAMPIRAN E

SENARAI PENGALAMAN DALAM PEMBEKALAN KOMPUTER DI LAIN-LAIN AGENSI

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Institusi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak	
				Mula	Tamat

*Sila sertakan bersama Salinan Surat Setuju Terima/Pengesahan Prestasi Pembekal di Lain-lain agensi

*Sila guna helaian berasingan sekiranya tidak mencukupi

SURAT AKUAN PEMBIDA

**Sebut harga Majlis Daerah Bera : MDB/KEJ/19/2021
SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG KERUSI,
MEJA SERTA PERABUT UNTUK MAJLIS DAERAH BERA**

Saya.....nombor
K.P yang mewakili
nombor Pendaftaran dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis
Daerah Bera atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam
tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa
bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis
Daerah Bera atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam
tender /sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju
tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan
yang berkuat-kuasa

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya
atau mana- mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk
dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan
segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan
Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

- Catatan:
- i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
 - ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan
Kuasa

KENYATAAN SEBUTHARGA

JADUAL 1



MAJLIS DAERAH BERA

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

1. Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang seperti di bawah bagi menyertai sebut harga berikut:

No./ Tajuk Sebut harga	Kod Bidang Pendaftaran	Tarikh Tutup Sebut harga
SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG KERUSI, MEJA SERTA PERABUT UNTUK MAJLIS DAERAH BERA	020101 - Perabot, Peralatan Pejabat, Hiasan Dalaman Dan Kosmetik > Perabot, Kelengkapan Dan Aksesori > Perabot, Perabot Makmal Dan Kelengkapan Berasaskan Kayu/Rotan/Fabrik/Logam/Plastik (Workstation)	12.00 TENGAH HARI, 14 SEPTEMBER 2021 (SELASA)

2. Dokumen sebut harga boleh diperolehi mulai **07 September 2021 (Selasa)** daripada Jabatan Kejuruteraan | atau daripada laman web www.mdbera.gov.my dengan harga RM 10.60.
3. Tawaran sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kepada spesifikasi bekalan/perkhidmatan di Lampiran C yang disertakan.
4. Dokumen sebut harga yang telah dilengkapkan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri serta ditulis no rujukan sebut harga di penjuru sebelah kanan sampul surat dan dihantar melalui pos atau dimasukkan ke dalam peti sebut harga di Jabatan Kejuruteraan, Majlis Daerah Bera

“ BERKHIDMAT KERANA ALLAH UNTUK NEGARA ”

“ 1 Malaysia, Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan ”

Saya yang menurut perintah,

(NOORUL NAZREEN BINTI NORDIN)

Setiausaha,

b.p Yang Dipertua,

Majlis Daerah Bera.

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

JADUAL 2

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
NO. SEBUT HARGA : MDB/KEJ/19/2021**

**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG KERUSI,
MEJA SERTA PERABUT UNTUK MAJLIS DAERAH BERA**

1. PERIHAL SEBUT HARGA

- 1.1 Sebut harga ini adalah bagi Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji serta Mentauliah Komputer dan Pencetak untuk Majlis Daerah Bera.
- 1.2 Objektif adalah bagi membekal, menghantar, memasang, menguji serta mentauliah komputer dan pencetak untuk kegunaan para pegawai Majlis Daerah Bera dalam tugas sehari-hari.
- 1.3 Sebut harga ini adalah tertakluk kepada Arahan-arahan, Syarat-Syarat Am dan Syarat-Syarat Khas yang ditetapkan.

2. DOKUMEN SEBUT HARGA

- 2.1. Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan dan selepas ini dipanggil dokumen sebut harga. Dokumen sebut harga yang lengkap adalah mengandungi perkara-perkara berikut:
 - i. Borang Sebut harga (Lampiran A)
 - ii. Jadual Tawaran Sebut harga (Lampiran B)
 - iii. Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal (Lampiran C)
 - iv. Keterangan Mengenai Penyebut harga (Lampiran D)
 - v. Senarai Pengalaman (Lampiran E)
 - vi. Surat Akuan Pembida (Lampiran F)(Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat).

3. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA

- 3.1. Penyebut Harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang sebut harga.

- 3.2. Borang Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah ditaip.
- 3.3. Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicap dengan cap rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.
- 3.4. Borang-Borang Yang Perlu Diisi

3.4.1 Borang Keterangan Mengenai Penyebut Harga (**Lampiran D**)

- i. **Nama Penyebut Harga** : Nama Syarikat seperti yang didaftarkan dengan Kementerian Kewangan.
- ii. **Alamat Perniagaan** : Alamat yang betul di mana penyebut harga boleh dihubungi melalui surat. Penyebut Harga hendaklah memaklumkan kepada Majlis Daerah Bera jika berlaku pertukaran alamat.
- iii. **No. Telefon/HP/fax** : Perlu dinyatakan untuk dihubungi.
- iv. **Taraf Penyebut Harga** : Nyatakan sama ada taraf Bumiputera atau bukan Bumiputera. Sila sertakan salinan sijil pengesahan taraf Bumiputera oleh Kementerian Kewangan. Ketiadaan sijil tersebut menyebabkan Penyebut Harga akan ditakrif sebagai bukan Bumiputera.
- v. **Modal Syarikat** : Jika bukan Syarikat Sdn. Bhd. atau Berhad nyatakan modal terkumpul iaitu daripada punca-punca seperti wang simpanan, saham dan pinjaman bank.
- vi. **Pengalaman** : Penyebut Harga hendaklah mengisi borang di (Lampiran E) dengan menyatakan pengalaman dalam bidang perkhidmatan berkenaan (jika ada).

3.4.2 Borang Sebut Harga (**Lampiran A**)

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dan menandatangani borang ini. Sekiranya borang ini tidak diisi dan ditandatangani tawaran Penyebut Harga menjadi tidak sah/laku dan dengan sendirinya tertolak. Kadar harga yang dalam borang **Lampiran A** dicatatkan mestilah sama dengan kadar harga di **Lampiran B**.

3.4.3 Jadual Tawaran Sebut harga (**Lampiran B**)

- 3.4.3.1 Borang ini perlu ditandatangani dan dicap oleh orang yang diberi kuasa oleh syarikat sebagai Penyebut Harga. Borang yang tidak bertandatangan dan bercap adalah tidak sah/laku dan akan ditolak.
- 3.4.3.2 Borang ini perlu diisi dengan lengkap dan dikembalikan.
- 3.4.3.3 Kadar harga yang ditawarkan dalam Jadual Tawaran Sebut Harga di **Lampiran B** adalah hasil daripada perkiraan yang dibuat berdasarkan item-item yang terkandung dalam lampiran ini. Semua item yang disenaraikan dalam lampiran ini perlu diisi. Jika terdapat item yang tidak dikenakan bayaran, maka Penyebut Harga perlu menyatakannya sebagai "tidak dikenakan bayaran bagi item ini". Pihak Urus setia akan membuat perkiraan semula ke atas perkiraan ini dan sekiranya jumlah yang dikira semula berbeza dengan jumlah yang dibuat oleh Penyebut Harga maka kadar harga yang akan diambilkira adalah pada borang di **Lampiran B**.

4. **PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN**

- 4.1 Semua pembetulan/pindaan ke atas kesilapan-kesilapan yang dibuat terutamanya dalam Jadual Harga dan Surat Akuan Penyebut Harga hendaklah ditandatangan ringkas oleh orang yang menandatangani dokumen sebut harga serta dicapkan dengan cap Penyebut Harga (syarikat). Tandatangan ringkas ini hendaklah dibuat setentangan dengan kesilapan yang dibetulkan/dipinda. Pembetulan/pindaan hendaklah dibuat dengan jelas supaya mudah dibaca.

5. **PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

- 5.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 5.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau Balai Polis berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

6. DOKUMEN-DOKUMEN TAWARAN PENYEBUT HARGA

6.1 DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN & TEKNIKAL

- 6.1.1 Pada peringkat penyediaan cadangan kewangan & teknikal, Penyebut Harga perlu mencetak satu (1) set jadual tawaran harga untuk dimasukkan sebagai dokumen sokongan dalam sampul.
- 6.1.2 Penyebut Harga hendaklah menyerahkan dokumen yang ditetapkan kepada Jabatan Kejuruteraan Dan Bangunan di alamat yang ditetapkan dalam Kenyataan Tawaran sebelum atau pada 14 September 2021 (sebelum jam 12.00 tengahari).
- 6.1.3 Majlis Daerah Bera tidak akan bertanggungjawab di atas kegagalan penerimaan Cadangan Kewangan dan Cadangan Teknikal atau kehilangan borang-borang berkaitan sebut harga tersebut.

7. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 7.1 Borang-borang yang perlu dikembalikan hendaklah mengandungi dan disertakan perkara-perkara berikut:
 - 7.1.1 Borang Sebut Harga (Lampiran A)
 - 7.1.2 Jadual Tawaran Sebut Harga (Lampiran B)
 - 7.1.3 Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal (Lampiran C)
 - 7.1.4 Keterangan Mengenai Penyebut Harga (Lampiran D)
 - 7.1.5 Senarai Pengalaman (Lampiran E)
 - 7.1.6 Surat Akuan Pembida (Lampiran F)
 - 7.1.7 Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan, Salinan 3 bulan Penyata Bank terkini serta Sijil Akuan Bumiputera (Jika Berkaitan).
 - 7.1.8 Penyebut Harga menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan sebut harga yang disertainya.
 - 7.1.9 Penyebut Harga juga diingatkan agar menghantar dokumen sebut harga yang sebelum atau pada jam 12.00 tengahari (tarikh sebut harga ditutup). Penghantaran yang diterima lewat tidak akan dipertimbangkan.
 - 7.1.10 Majlis Daerah Bera tidak bertanggungjawab di atas sebarang kos yang terlibat oleh Penyebut Harga sekiranya sebut harga ini dibatalkan.

8. MAKLUMAN

Sebarang pertanyaan mengenai urusan sebut harga boleh dikemukakan kepada:

Mengenai Skop dan Spesisfikasi	1. En.Mohd Shahizzal Bin Abu Bakar (09-2501700)
Mengenai Dokumen Sebutharga	1. Pn. Mohd Shahizzal Bin Abu Bakar (09-2501700)

SYARAT-SYARAT AM

Penyebut Harga dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am Sebut harga apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh Penyebut Harga ditolak.

1 KELAYAKAN MEMASUKI SEBUT HARGA

Pembekal yang menyertai sebut harga ini mestilah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, bertaraf Bumiputera/Bukan Bumiputera dalam bidang Bekalan Perabot, Peralatan Pejabat, Hiasan Dalaman Dan Kosmetik di bawah Kod Bidang 020101 serta masih sah pendaftarannya semasa syarikat yang berjaya memulakan kerja-kerja kontrak. Salinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen sebut harga. Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, Penyebut Harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan/pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat. Sebarang pindaan yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah dipotong dan ditandatangani ringkas setentang dengan apa-apa perubahan yang dibuat.

2 HARGA TAWARAN

Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga iaitu 90 hari.

3 SPESIFIKASI, SKOP DAN STANDARD KUALITI KERJA

- 3.1 Penyebut harga adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi, skop dan standard kualiti kerja bagi pembekalan perabot dan peralatan di dalam Lampiran C supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletak harga.
- 3.2 Perkhidmatan Pembekalan Perabot dan Peralatan akan dilaksanakan mengikut spesifikasi, skop kerja dan "standard" kualiti kerja yang dinyatakan dalam Lampiran C.

4 KADAR DENDA

Penyebut Harga sekiranya ditawarkan sebut harga ini akan dikenakan denda seperti berikut :

- 4.1 Kontraktor gagal melakukan bekalan yang menepati kualiti akan dikenakan potongan bil menurut kadar 10% daripada jumlah harga bekalan yang dihantar.
- 4.2 Kontraktor yang menghantar bekalan tiruan haruslah menanggung/menggantikan segala kerugian akibat dari bekalan tersebut.
- 4.3 Kontraktor gagal menghantar bekalan berdasar jadual yang ditetapkan atau mengikut arahan atau permintaan Majlis Daerah Bera maka akan dikenakan denda sebanyak 5% dari nilai bekalan tersebut.
(*kadar denda tertakluk kepada perubahan sekiranya ada).

5 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Tempoh sahlaku sebut harga ini adalah selama 90 hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup.

6 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

Majlis Daerah Bera tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan Majlis Daerah Bera tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebut Harga berhubung sebab – sebab Penyebut Harga tidak berjaya.

7 PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

- 7.1 Majlis Daerah Bera sentiasa berhak mengubah daripada semasa ke semasa syarat-syarat yang dinyatakan dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh Majlis Daerah Bera, peralatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut.
- 7.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi pengeluaran, maka harga peralatan yang terlibat dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua – dua pihak secara bertulis.

8 TEMPOH PEMBEKALAN

Tempoh pembekalan bagi setiap jenis komputer adalah seperti di **Lampiran A.**

9 PENAMATAN PERSETUJUAN

9.1 Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebut Harga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Majlis Daerah Bera boleh terus menamatkan persetujuan;

9.1.1 Jika Penyebut Harga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini;

9.1.2 Jika Penyebut Harga Kontraktor itu sebagai orang perseorangan atau, apabila Kontraktor itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau jika Kontraktor itu adalah syarikat, meluluskan suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan - keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan.

Atau

Jika Majlis Daerah Bera mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Penyebut Harga atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan Penyebut Harga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak Kerajaan untuk mendapatkan balik ganti rosak.

10 PERTIKAIAN

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Majlis Daerah Bera dengan Kontraktor mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Majlis Daerah Bera dengan Kontraktor, dirujuk kepada pertimbangan dua orang, seorang dilantik oleh Majlis Daerah Bera dan seorang oleh Kontraktor. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini.

11 IKLAN

Tiada maklumat mengenai kontrak ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau media pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah diluluskan oleh Majlis Daerah Bera terlebih dahulu.

SYARAT-SYARAT KHAS

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- 1.1 Majlis Daerah Bera boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Penyebut Harga melalui laman web Majlis Daerah Bera sekiranya ada.
- 1.2 Majlis Daerah Bera tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal & harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan Penyebut Harga.

2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memungkah, mengangkut dan membungkus.
- 2.2 Penilaian harga antara Penyebut Harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.

3. BARANGAN

- 3.1 Semua barangan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.
- 3.2 Spesifikasi Bekalan hendaklah merujuk kepada Lampiran C
- 3.3 Majlis Daerah Bera adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa sama pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- 3.4 Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- 3.5 Jaminan mutu sekurang-kurangnya satu (1) tahun dari tarikh penghantaran/ penerimaan bekalan hendaklah diganti oleh syarikat tanpa sebarang kos.

- 3.6 Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
- 3.7 Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- 3.8 Perbelanjaan yang dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga tanpa melibatkan sebarang kos oleh Majlis Daerah Bera.
- 3.9 Penyebut Harga hendaklah mengemukakan surat akuan daripada pengeluar produk bagi sekali penghantaran bagi menjamin kualiti barangan.

4. JADUAL PENGHANTARAN

- 4.1 Penyebut Harga yang berjaya WAJIB membuat penghantaran ke Majlis Daerah Bera, 28200 Bandar Bera, Pahang Darul Makmur seperti di Lampiran B. Kerajaan berhak ke atas penghantaran berdasarkan permintaan yang munasabah dan bagi kes-kes kecemasan.
- 4.2 Majlis Daerah Bera adalah sentiasa berhak untuk menangguhkan atau mempercepatkan jadual penghantaran tersebut bagi memenuhi keperluan semasa.
- 4.3 Penyebut Harga yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang tersebut, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan menghantar barang tersebut ke Majlis Daerah Bera.
- 4.4 Penyebut Harga adalah bertanggungjawab ke atas sebarang kesukaran atau kerosakan yang timbul akibat dari penggunaan barangan yang dibekalkan yang tidak mengikut spesifikasi dan menanggung semua kos yang terlibat.

5. PEMBAYARAN

Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM). Pembayaran akan dibuat di setiap peringkat berdasarkan amaun yang ditetapkan di Jadual Harga setelah pembekal membekal dan menghantar sepenuhnya kuantiti yang dikehendaki di peringkat penghantaran tersebut.

6. SURAT SETUJU TERIMA

Surat Setuju Terima (LOA) akan dihantar oleh Majlis Daerah Bera kepada Penyebut Harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut Harga ke atas Surat Setuju Terima Sebut harga itu akan dianggap sebagai kontrak yang mengikat di antara Majlis Daerah Bera dan Penyebut Harga tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

7. HAK MAJLIS DAERAH BERA MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

7.1 Majlis Daerah Bera berhak menerima atau menolak mana-mana dokumen sebut harga dan membatalkan proses sebut harga dan menolak semua dokumen sebut harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada Penyebut Harga yang terlibat atau tanpa memerlukan pihak Majlis Daerah Bera untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada Penyebut Harga yang terlibat.

7.2 Majlis Daerah Bera adalah berhak mempersetujui nilai sebut harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan sebut harga.

7.3 Pertimbangan sebut harga ini adalah berasaskan tawaran teknikal, tawaran harga dan keupayaan sebut harga serta lain-lain faktor yang difikirkan sesuai seperti berikut:

- a) Majlis Daerah Bera tidak terikat untuk menawarkan kontrak kepada Penyebut Harga yang menawarkan harga terendah;
- b) Keputusan Majlis Daerah Bera adalah muktamad;
- c) Majlis Daerah Bera berhak memilih lebih dari satu pembekal;
- d) Majlis juga berhak mengubah spesifikasi sebut harga jika perlu;
- e) Majlis Daerah Bera berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran sebut harga atau sebahagiannya;
- f) Majlis Daerah Bera tidak memerlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana sebut harga; dan
- g) Sebarang surat menyurat mengenai keputusan sebut harga tidak akan dilayan.

8. MODAL PUSINGAN

Kontraktor yang berminat mestilah mempunyai kemampuan kewangan dari segi modal pusingan, nilai bersih, kemudahan kredit, nilai baki kerja dalam tangan yang belum siap dan sebagainya.